



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ที่

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ตามที่ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายได้ดำเนินการจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานภารกิจเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการ
เข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประภาศรี จันทรานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ กิจวีรุฒิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

- คำสั่งของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

เห็นควรดำเนินการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายปณชัย ศรีเหรา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ต่อไป

สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนางานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายจึงได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละสำนัก/กอง ว่าขาดความรู้ด้านใด รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งนั้น ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะทางของตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนางานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพ่งย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ใต้การบังคับบัญชาของตน

๖. เพื่อการพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถ สามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนา

๑. พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (อบต.) ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ (อบต.) ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๕,๓๓๔ บาท

๑.๔ โครงการฝึกอบรมและสัมมนาตามสายการปฏิบัติงาน (ทุกกอง/สำนัก) ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เป้าหมายเชิงประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาะ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภารกิจ ๑๙ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามโครงการและสถาบันพัฒนาบุคลากร จำนวน ๘ คน

ปัญหาและอุปสรรค

การติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง ประกอบกับมีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ทั้งเหตุผลส่วนตัว / ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ จึงขาดความต่อเนื่องในการประสานงาน ทำให้งานในส่วนนั้นหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อ

การบริหารงานบางภารกิจต้องการความชำนาญในเนื้อหา งาน ทั้งความเชี่ยวชาญชำนาญการ การกระจายหรือบริหารงานยังไม่พอเพียงกับเนื้อหาของงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

คณะผู้บริหารได้ประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ/สำนัก และสรรหาพนักงานส่วนตำบลกรณีทีบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งจ้างเหมาบริการตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

มีการส่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อความต่อเนื่องในเนื้อหางานนั้น พร้อมทั้งปรับ
ข้อมูลหรือเนื้อหากฎหมายและระเบียบอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการ
ใช้งานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.

การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลยูงทะลาย อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม/สัมมนา	จัดโดย	คำสั่ง
นางสาวพัชรา คำไพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	“เทคนิคการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๕๙/๒๕๖๔ ถว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
นางสาวประภาศรี จันทรวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๘ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕	“หลักสูตรนี้กับบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๗๐/๒๕๖๕ ถว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕
นางสาวณิชาภรณ์ ไททวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็น ก.ธ.เรื่องการ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ฯ	สำนักบริหารราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
นายพิสิฐ อัครธรรณวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕	“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลี้ลูกกา จังหวัด ปทุมธานี	๓๗๕/๒๕๖๕ ถว. ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

นางสาวณิชาภัทร แก้วสระสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	“เทคนิคการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๕๙/๒๕๖๔ ถว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
นางสาวจริยา มาภรณ์จัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดการบริหารการสาธารณะ การจัดทำ กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ แข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอ เมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๙๘/๒๕๖๕ ถว. ๕ ก.ค. ๒๕๖๕
นางสาวไศรยา โพธิ์ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔	“เทคนิคการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR” โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็น ก.ค. เรื่องการ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ฯ	สำนักบริหารราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอ เมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓๕๙/๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นางสาวปริศนา หมั่นพัฒนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕	“การเตรียมความพร้อมปีบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมทีลูสโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๔๓๒/๒๕๖๕ ลว. ๖ ก.ย. ๒๕๖๕
-------------------------	-----------------------------------	----------------------	--	--	-----------------------------