

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบประมาณ		ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบประมาณ		กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕			๒๕๖๔	๒๕๖๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕: พัฒนาการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยหลักธรรมาภิบาล									
เป้าประสงค์ที่ ๕.๒									
องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบ และกลไกด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของ บุคลากรทุกระดับอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม				กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรม กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๕.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มี การแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูก ประเมินทราบหรือเปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ ข้อคิดเห็น	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	กิจกรรม/โครงการ ๑. การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรประกอบการเลื่อนขั้น เงินเดือนภายใต้หลักเปิดเผย โปร่งใส	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐*	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้ทะลายน	สำนักปลัด อบต.

ข้อมูลเพิ่มเติม * การรักษาระดับความสำเร็จในการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบประมาณ		กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบม.		กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕				๒๕๖๔	๒๕๖๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร										
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑										
บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้าง มีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน(Quality Of Worklife)				กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความสุขของบุคลากร โครงการ/กิจกรรม ๑. โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	- จำนวนกิจกรรม เสริมสร้างองค์กรแห่ง ความสุข (Happy Workplace)	กิจกรรม	-	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักปลัด อบต.
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๒.๑.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ	ระดับ (๐ - ๕)	-	๓.๕๐	๓.๗๕	๓.๕๐	๓.๗๕	๓.๕๐	๓.๗๕	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักปลัด อบต.
บุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์การบริหารส่วนตำบล*				๒. กิจกรรมส่งเสริมความ ปลอดภัยในการทำงาน	- จำนวนกิจกรรม ส่งเสริมความ ปลอดภัยในการทำงาน	กิจกรรม	๑	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักปลัด อบต.

ข้อมูลเพิ่มเติม * ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับคะแนนช่วง ๐.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ระดับคะแนนช่วง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ระดับคะแนนช่วง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ระดับคะแนนช่วง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับมาก
- ระดับคะแนนช่วง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบประมาณ.		กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปี งบประมาณ.		กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕				๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาระบบเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร										
๖.๑.๒ จำนวนรายการเพิ่มเติม/ ปรับปรุง สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดที่บุคลากรได้รับ เพิ่มเติมจากสวัสดิการที่กฎหมาย กำหนด	รายการ	๑	๑	๓. กิจกรรมเน้นพัฒนาการสำหรับ บุคลากรในองค์กร	- จำนวนกิจกรรม พัฒนาการในองค์กร	กิจกรรม	๑	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล อ.ต.	สำนักปลัด อ.ต.
๖.๑.๓ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร	ร้อยละ	-	๑	๔. โครงการ “ศุกร์ สะอาด สดใส (Big Cleaning Day)”	- จำนวนกิจกรรม “ศุกร์ สะอาด สดใส Big Cleaning Day)”	กิจกรรม	๑	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล อ.ต.	สำนักปลัด อ.ต.
				๕. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์/ น้ำเพื่อสาธารณสุขประโยชน์ (มีจิต สาธารณะ)	- จำนวนกิจกรรม ส่งเสริม ความสัมพันธ์/ บำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ (มีจิตสาธารณะ)	กิจกรรม	๑	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล อ.ต.	สำนักปลัด อ.ต.
				๖. โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและ บุคลากร	- จำนวนกิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร	กิจกรรม	-	๑	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล อ.ต.	สำนักปลัด อ.ต.

ผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วน
- ประกาศคุณธรรมจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ที่ ๑๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผ.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

๒. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนากุศลกร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประสิทธิ์ ไพเราะ	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวจันทร์จิรา ขำดวง	กรรมการ	ฮน
๓	นายสมบัติ กิจวีรุฒิ	กรรมการ	สว
๔	นางสาวพัชรา คำไพเราะ	กรรมการ	จก
๕	นางกิงดาว ศรีเหรา	กรรมการ	ก้อง อภิบาล
๖	นางสาวเบญจวรรณ แซ่บุญ	กรรมการ	บว
๗	นายทรงพล ศรีสวย	กรรมการ	ทว
๘	นางสาวนิชกานต์ ไทยทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ทว

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุม

คณะกรรมการ

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ ตามที่ทุกท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำ

แผนพัฒนา

พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งที่ ๑๗๐/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สืบเนื่องจาก
ประกาศคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้
อบต.ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วน
ตำบล ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)
เสร็จแล้ว จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกฝ่ายประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดังกล่าวใน
วันนี้

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ ๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)
ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ก็จะได้ให้ทุกท่านได้ร่วมกันเสนอ
แผนงานที่จะดำเนินการ ในส่วนของรายละเอียดผมขอให้ ปลัด อบต. เป็น
ผู้ชี้แจงเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครับ

น.ส.จันทร์จิรา ขำดวง
ปลัด อบต.

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงาน
บุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องจัดทำพัฒนาแผนพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน
ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ข้อ ๒๖๙ และการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้อง
จัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงการ
พัฒนาบุคลากรในองค์กร ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นการเพิ่มศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานต่อตัวบุคลากร ส่วนรายละเอียดในร่าง
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้นขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล
เป็นผู้ชี้แจงเพิ่มเติม

น.ส.ณิชนันท์ ไทยทวี
นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านนายกฯ และคณะกรรมการทุกท่านในส่วนของร่าง
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ฉบับนี้
ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ จำนวน ๖ ส่วนดังนี้
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

การพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการ
พัฒนาเป็นประจำทุกปี ทั้งด้านความรู้ในภาพรวมและความรู้เฉพาะ
ตำแหน่งอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ส่วนงบประมาณนั้นจะวิเคราะห์
จากค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และ
ประมาณการจากค่าใช้จ่ายเดิมโดยประมาณเท่านั้น ซึ่งหมายความ
รวมถึงการจัดส่งบุคลากรไปอบรม ไปศึกษาดูงาน ไปศึกษาต่อ และที่
ดำเนินการจัดอบรมเองด้วย ขอให้ท่านพิจารณาจากเอกสารที่แจกให้
แล้วมีเสนอให้แก้ไข หรือไม่

ประธานกรรมการ

จากรายละเอียดที่ชี้แจงมานั้นผมขอให้คณะกรรมการทุกท่าน
ร่วมกันเสนอแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.
๒๕๖๖) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวเบญจวรรณ แซ่บุญ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลายของเรา ได้พัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน จึงขอเสนอ
แผนพัฒนาบุคลากร ด้วยการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน
เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับตำแหน่ง เพื่อพัฒนาระบบการ
ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งให้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
ต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ตลอดจนจัดอบรมหรือจัดกิจกรรม
เพื่อส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ได้แจกให้
คณะกรรมการพิจารณา

นางกิ่งดาว ศรีเทรา

จากร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่เสนอมานั้น ดิฉันเห็นด้วยแต่
ขอให้เพิ่มการพัฒนาระบบ IT หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อ โดยการ
ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วนราชการ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ
เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ
ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ประธานกรรมการ

ตามที่ นางสาวเบญจวรรณ แซ่บุญ ได้เสนอร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และนางกิ่งดาว ศรีเทรา ได้เพิ่มเติมมา
นั้น มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งพ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.
๒๕๖๖ ที่ได้เสนอมานี้

ที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลยั้งทะเล พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอมานี้ และให้
นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลพิจารณาขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

ปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางาน

(นางสาวนิตกานต์ ไทยทวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

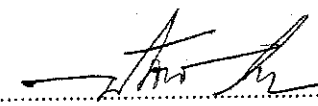
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓(๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย