



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ที่ สพ ๘๐๒๐๑/- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีความประสงค์จะจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความโปร่งใสต่อไป

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๓ (๑) (๗)
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๑

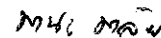
## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และให้การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวจิริยา มากระจัน)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



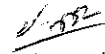
(นายมานะ มาลัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

๘๑

(นายสมบัติ กิจวีรุฒติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายปณชัย ศรีเหรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงคุณวุฒิ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

ที่ ๔๓/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนด มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็น หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเจดีย์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย ดังนี้

๑. นายปณชัย	ศรีเหรา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิศักดิ์	สนสารี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	กิจวีรุฒิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
		รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	
๔. นางกิงดาว	ศรีเหรา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รก.	กรรมการ
		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๕. นายทรงพล	ศรีสวย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรา	คำไพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายมานะ	มาลัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รก.	เลขานุการ
		หัวหน้าสำนักปลัด	
๘. นางสาวจรรยา	มากระจัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่


๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย
๒. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๓. เสนอประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย

๔. ควบคุม กำกับ ส่งเสริม ให้คำแนะนำ และผลักดันประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย สู่ความสำเร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปณชัย ศรีเทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ปลัด อบก.	.....
รองปลัด อบก.	.....
หัวหน้ากอง	.....
เจ้าหน้าที่	.....
พิมพ์/ทาน	.....