

-สำเนาฉบับ-

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ สุทธิจิตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

..... เลขานุการสภาฯ
..... ทน.ส่วน.
..... ร่าง / พิมพ์/ทาน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ สุทธิจิตร	ประธานสภา อบต.		
๒.	นางกนกวรรณ มากระจัน	รองประธานสภา อบต.		
๓.	นายนที เพชรดำดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔.	นางสาวศิณี นาคทองอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕.	นายสมร คงหอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖.	นายวีรภัทร์ หงส์โต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗.	นายกฤษณะ รูปสม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗/ เลขานุการสภา อบต.		

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.
- ๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปณชัย ศรีเทรา	นายก อบต.		
๒.	นายสิทธิศักดิ์ สนสารี	รองนายก อบต.		
๓.	ร.ต.สำราญ บันบุญมี	รองนายก อบต.		
๔.	นายธนู หมั่นหาญ	เลขานุการนายก อบต.		
๕.	นายสมบัติ กิจวีรวิฑู	รองปลัด อบต. รก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖.	นางสาวพัชรา คำไพเราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๗.	นางกิ่งดาว แร่เพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๘.	นายทรงพล ศรีสวย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙.	นายมานะ มาลัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รก. หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐.	นางสาวชลธิชา ผิวอ่อนดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๑๑.	นางสาวจริยา มากระจัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒.	นายวรวิฑู ทรัพย์	ศึกษานิเทศก์		

ผู้มาประชุม	๗ คน
ผู้เข้าร่วมการประชุม	๑๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจสอบสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ ครบองค์ประชุม ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าห้องประชุม และขอเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา อบต.

เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ยุ้งทะลาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖
๒. เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยุ้งทะลาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยุ้งทะลาย ท่านใด จะขอให้แก้ไขจุดใดหรือไม่ (ทิ้งระยะเวลาสักครู่) มีท่านใดเสนอให้แก้ไขหรือไม่ (ไม่มี)

เมื่อไม่มี ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หน้า

หากเห็นชอบขอได้โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยุ้งทะลาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หน้า เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่ กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ ประธานสภาท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุม เกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่ม ประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน วรรคสอง กำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและ วันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่ม สมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุม สมัญญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา ในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ ของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้อำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุม สมัญญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัย ประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภา

การประชุมในวันนี้ จะเป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจะปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดจำนวนสมัย ประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติมกี่สมัย พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา และวันประชุมสมัยสามัญ ครั้น

ขณะนี้เราอยู่ระหว่างการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเราได้กำหนดการประชุมสภา มาแล้วตั้งแต่ ปังบประมาณที่แล้วของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ซึ่งเลขานุการ สภาฯ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วเบื้องต้น ดังนั้น ผมขอปรึกษาในที่ ประชุมสภา แห่งนี้ว่าเราควรที่จะกำหนดสมัยประชุมสภา อย่างไรดี ขอเชิญ เสนอแนะได้ครับ ซึ่งของเดิมก็คือ ๔ สมัยสามัญของการประชุมสภา อยู่ แล้ว เพราะฉะนั้นต้องกำหนดเพิ่มอีก ๓ สมัยครับ

(สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓)
(รองปลัดฯ)

ซึ่งเราก็ต้องกำหนดเพิ่มอีก ๓ สมัยใช้หรือใหม่ครับ

ผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมให้ นะครับ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็คือเมื่อ ตอนที่ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภาฯ เข้ามารับตำแหน่งใหม่ ๆ ก็ได้ กำหนดการประชุมสภา ไว้ ๔ สมัยแล้ว และการประชุมสภา ครั้งนี้ก็คือ การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นับครั้งนี้คือการ ประชุมสภา สมัยสามัญแรกครับ และยังเหลืออีก ๓ สมัยของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งยังต้องกำหนดการประชุมสภา ครั้งแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อีก ด้วยครับ ก็คือเมื่อตอนที่ทุกท่านเข้ารับตำแหน่ง คือสมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งท่านนายกอำเภอ ได้มาร่วมประชุมด้วย พร้อมทั้งกำหนดสมัย ประชุมสภา ด้วยครับ ก็คือการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ เราจึงต้องกำหนดสมัยประชุมสภาฯ อีก ๓ สมัย รวมกับ ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้เป็น ๔ สมัย แต่เราก็ต้องกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เหมือนเดิมอีกครั้ง ก็จะเป็น ๔ สมัย ไม่รวม การเปิดวิฯ นะครับ ซึ่งระเบียบได้กำหนดมาแบบนี้ นะครับ ท่านสมาชิก เข้าใจแล้วนะครับ หรือท่านใดสงสัย สอบถามได้ เชิญครับ

ประธานสภาฯ

ในที่ประชุมเข้าใจแล้วนะครับ ขณะนี้เรากำลังประชุมสภา อยู่คือ การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงต้องกำหนดอีก ๓ สมัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เชิญครับ

ในที่ประชุม

ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มอีก ๓ สมัย ดังนี้

สมัยที่ ๒ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๓ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๔ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
และวันประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ วัน

ประธานสภาฯ

หากไม่มี เป็นอันว่าสภาแห่งนี้ มีมติให้ความเห็นชอบให้ประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยที่ ๒ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๓ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๔ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน

มติที่ประชุม

และวันประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ วัน ดังนั้นผมขอมติในที่ประชุมแห่งนี้ โปรดยกมือขึ้น (ครับ)

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- สมัยที่ ๒ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๓ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๔ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน
- และวันประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ วัน

ประธานสภา

ต่อไป ระเบียบวาระ ที่ ๓ ข้อ ๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเชิญครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

ผมขอเรียนเชิญ นายองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ชี้แจงหลักการและเหตุผลการโอนเงินงบประมาณ ในครั้งนี้ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ขอเชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านรองปลัด และหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หลักการ

ด้วยสำนักปลัด และ กองการศึกษาฯ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ ตามที่ได้เพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

- ๑. สำนักปลัด จำนวน ๔ รายการ
 - ๒. กองสาธารณสุข จำนวน ๕ รายการ
 - ๓. กองการศึกษา จำนวน ๕ รายการ
- (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น)

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ต่อไปผมขอเชิญท่านรองปลัดฯ และ ผอ. การศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะตั้งเป็นรายการใหม่ให้ที่ประชุมทราบตาม ลำดับเชิญครับ

รองปลัดฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เพื่อเสนอต่อสภา อบต. ยุ้งทะลาย พิจารณาอนุมัติ มีดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ

งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๙๗,๘๖๖ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๗๖,๑๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒,๔๒๑,๗๒๖ บาท

ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด

๒,๔๐๑,๗๒๖ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑

หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีลักษณะเป็นตู้กระจก สามารถ

โชว์สินค้า ผลิตภัณฑ์ของตำบลอย่างสะดวก สวยงาม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

หน้าที่ ๑๐๑ ข้อที่ ๑

๒. โอนลด

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ

งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๙๗,๘๖๖ บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๗๖,๑๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๑,๗๒๖ บาท

ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด

๒,๓๕๙,๒๒๖ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท
(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย) เพื่อป้องกันข้อมูลหายขณะเกิดไฟฟ้าดับ หรือเหตุจากไฟฟ้าขัดข้อง

ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๒ ข้อที่ ๒ ซึ่งงบประมาณที่ใช้
ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท ขอขอบคุณครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ ท่านรองปลัดและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอโอนลดจากรายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นฯ ขอโอนลด ๕ รายการ ตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ต่อที่ประชุม
สภา อบต. ยุ้งทะลาย ดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ

- งบประมาณอนุมัติ ๗๓๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๓๘,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๙๓,๕๐๐ บาท

๑. จัดตั้งใหม่

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๓ ข้อที่ ๑ และ ข้อที่ ๒ ตามลำดับ
- ขออนุมัติโอนจัดตั้งใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด

หน่วยงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ
- งบประมาณอนุมัติ ๗๓๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๙๓,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๒๕,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๖๗,๘๐๐ บาท

๒. จัดตั้งใหม่

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๑.๕ เมตร (๘๐*ยาว*๑๕๐*สูง๗๕ ซม.) ราคา ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
- จัดซื้อโต๊ะ ขนาด ๑.๒ เมตร (๖๐*ยาว*๑๒๐*สูง๗๕ ซม.) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๓*๖๐*๑๐๑ ซม. ราคา ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- ขออนุมัติโอนจัดตั้งเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท
- ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๔ ข้อที่ ๑

๓. โอนลด

หน่วยงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ
- งบประมาณอนุมัติ ๗๓๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖๗,๘๐๐ บาท
- ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้ ๕๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๑๕,๘๐๐ บาท

๓. จัดตั้งใหม่

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจัดซื้อจอภาพโปรเจคเตอร์สามารถเคลื่อนที่ได้ ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว ราคา ๒๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ จอ
- ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens ราคา ๒๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๓ ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒
- ขออนุมัติโอนจัดตั้งใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

๔. โอนลด

หน่วยงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ
- งบประมาณอนุมัติ ๗๓๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑๕,๘๐๐ บาท
- ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้ ๗๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓๘,๑๐๐ บาท

๔. จัดตั้งใหม่

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

ราคา ๓๒,๒๐๐ บาท

- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

ราคา ๔๕,๕๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนจัดตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๗,๗๐๐ บาท

ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๓ ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒

๕. โอนลด

หน่วยงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี หรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ

- งบประมาณอนุมัติ ๗๓๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๘,๑๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้อยู่ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด

๑๒๓,๑๐๐ บาท

๕. จัดตั้งใหม่

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด

- ลำโพง ๑๕ นิ้ว Portable Amplifier With Speaker

- ลำโพงอเนกประสงค์พร้อมแอมป์ ๑๕ นิ้ว

- ตู้ ลำโพง แบบ ล้อลาก มีแอมป์ในตัว NPE MK ๑๕BAT

- ตู้ ลำโพง มีแอมป์ในตัว ขนาด ๑๕ นิ้ว กำลัง ๕๐๐วัตต์

- มาพร้อมไม้ค้ำสาย ๑ คู่

- มีช่องต่อ USB SD CARD MP๓

- แอมป์กำลังขับ ๕๐๐W ที่ ๔ โอมห์

- มีวิทยุ FM

- พร้อม มีรีโมท
- ตอบสนองความถี่ : ๕๐ Hz-๒๐kHz
- ความไว : ๑๐๐ dB (+- ๒dB)
- มีช่อง XLR สำหรับเสียบไมค์สาย ๑ ช่อง
- มีช่องPhone Jack สำหรับเสียบไมค์สาย ๑ ช่อง (เสียบกีตาร์ ๑ ช่อง)
- AUX LINE IN (RCA) ๑ ช่อง
- AUX LINE OUT (RCA) ๑ ช่อง
- มี EQ ๕ Brand สำหรับปรับแต่ง
- ปรับแต่งเสียง ECHO ได้
- มีแบตเตอรี่สามารถชาร์จในตัวได้ และใช้งานได้ ๘-๙ ชั่วโมง
- POWER SUPPLY : AC๒๒๐V/๕๐-๖๐V,DC ๑๒V Battery

ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๐๒ ข้อที่ ๑

- ขออนุมัติโอนจัดตั้งใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่จะขออนุมัติตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๕,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นการขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จากรายจ่ายประจำของ แผนงานสาธารณสุขฯ งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่ะ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเพิ่ม หรือไม่ครับ เชิญเสนอครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา หากไม่มีท่านใด สอบถามหรือเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม เพื่ออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๘๐๐ บาท ขอมติด้วยครับ หากเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๗,๘๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาแห่งนี้ หรือไม่ เชิญครับ

๔.๑ การจัดซื้อถังขยะเพิ่มเติม

นายก อบต. ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ และในที่ประชุมครับ เรื่อง ถังขยะของ อบต. ตอนนี้หมดแล้วนะครับ ประกอบกับมีคำร้องขอถังขยะเพิ่มเติมเข้ามาเป็นจำนวนมากพอสมควร ผมจะขอฝากท่านรองปลัดฯ ช่วยดูงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการจัดซื้อถังขยะเพิ่มเติมด้วยครับ

รองปลัดฯ ครับ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมครับ ปีที่แล้ว ๒๕๖๕ รอบแรกตั้งถังขยะไว้ ๔๕๐ ถัง ผมก็ได้ปรึกษาท่านนายก อบต. แล้ว ขอเพิ่มเติมอีก ๑๕๐ ถัง รวมเป็นทั้งหมด ๖๐๐ ถัง แต่ก็ยังไม่พอ ประกอบกับเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ จึงขอรวบรวมคำร้องความต้องการ และยอดถังขยะที่แน่นอนก่อน เพื่อจะได้ตั้งงบประมาณราคา

สำหรับจัดซื้อถังขยะเพิ่มเติมครับ ดังนั้น ต้องขอยุติความต้องการในการใช้ถังขยะให้ชัดเจนและจะเร่งดำเนินการทันทีครับ

รองนายก อบต.
(ร.ต.สำราญ)

ผมขอให้ อบต. ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบด้วยครับ ว่าใครต้องการถังขยะขอให้มาแจ้งความประสงค์ไว้ที่ อบต. จะได้ดำเนินการไปพร้อมกันทีเดียวครับ

รองปลัดฯ

ครับ ดังนั้นผมขออนุญาตรวบรวมคำร้องและความต้องการถังขยะที่จะเพิ่มเติมผ่านประชาสัมพันธ์ พร้อมมีเรื่องขอแจ้งเรื่องที่ถังขยะ หรือบ่อขยะจากเดิมเป็นของเขตเทศบาลจรเข้สามพัน (สจ.กัจจา) ไปที่โรงไฟฟ้าในเขตพื้นที่ อบต.พลับพลาไชย ครับ

นายก อบต.

ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบนะครับ พอดี หัวหน้าสำนักปลัด (น.ส.ประภาศรี จันทรานนท์) ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ที่เทศบาลเจดีย์ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับความก้าวหน้าของหน้าที่ในสายงาน ตอนนี้จึงขอมอบให้ นายมานะ มาลัย นักจัดงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และมีนักประชาสัมพันธ์ น.ส.ชลธิชา ผิวอ่อนดี เป็นผู้ช่วย ครับ

ประธานสภา

และส่วน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็น นางกิงดาว ศรีเหรา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จะไปรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เพื่อให้งานสามารถดำเนินงานต่อไปครับ เนื่องจาก ท่านรองปลัดฯ ต้องไปรักษาผู้อำนวยการกองช่าง แทนนายช่าง (นายชัยสิทธิ์ อินสว่าง) ที่ย้ายไป อบต.เจดีย์

นายก อบต.

นายก อบต. ครับ ในขณะนี้ข้าราชการ อบต. เราจะย้ายกันไปพอสมควรมี ปัญหาเรื่องการบริหารงานหรือเปล่าครับ ท่านนายก อบต.

ไม่มีครับ ส่วนมากเป็นทั้งเหตุผลส่วนตัว และความเจริญในหน้าที่การงานของแต่ละคนครับ

๔.๒ การติดตามโครงการฯ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓

ขออนุญาตสอบถามเรื่องของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการของหมู่ที่ ๓ โครงการก่อสร้างประตุน้ำบานเหล็กเปิด-ปิดน้ำครับ แบบพวงมาลัยมือหมุนครับ ซึ่งโครงการดังกล่าวก็ได้เสนอมานานแล้วครับ และช่วงนี้ก็เป็นช่วงที่น้ำก็แห้งก็ควรเร่งดำเนินการได้แล้วครับ อย่างเช่นบริเวณพื้นที่ของหมู่ที่ ๑ ยุ่งทะเล ๒ จุด หมู่ ๒ ดอนหอคอย ๒ จุด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ จุด รวมแล้วเป็น ๕ จุด งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท อยากทราบว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ ซึ่งชาวบ้านก็ฝากถามมาเหมือนกันครับ ซึ่งโครงการฯ นี้เราก็เข้าแผนฯ มานานแล้วครับ ติดปัญหาอะไรช่วยแจ้งด้วยครับ

นายก อบต.

ครับ ผมขอให้ท่านรองปลัดฯ ชี้แจงครับ เชิญท่านรองปลัดฯ ครับ

รองปลัดฯ

ครับ โครงการฯ ดังกล่าว บรรจุไว้แล้วในข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒ จุด หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ จุดและหมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ จุด แต่ต้องขอตรวจสอบงบประมาณ กับทางกองคลัง ว่าสามารถจะดำเนินการได้ในช่วงใดแต่ก็จะติดตามและเร่งดำเนินการให้ครับ

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓

ครับ แล้วก็โครงการเดิมของปีที่แล้วที่ได้มีการอนุมัติงบประมาณไปแล้วนั้น งบประมาณ ๗ โครงการไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ

นายก อบต.

ครับ ผมกำลังเร่งดำเนินการติดตาม แต่ติดปัญหาที่ล่าช้าเพราะกองคลัง อบต. ตอนนี้มีข้าราชการประจำ คือ ผู้อำนวยการกองคลัง ท่านเดียว (น.ส.พัชรา คำไพเราะ) ก็จะติดปัญหาในการลงระบบงานต่าง ๆ ครับ

รองปลัดฯ

๔.๓ พื้นที่สาธารณะหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕

ครับ ตอนนี้กองช่าง ก็ไม่มี นายช่างนะครับ ผมจึงต้องไปปรึกษาราชการแทนก่อนครับ แต่จะเร่งดำเนินการติดตามให้ครับ แล้วก็เรื่องถนนผ่านหน้าวัดศรีพรหมขออนุญาตชี้แจงแทน ท่านนายก อบต. ครับ พื้นที่ของหมู่ที่ ๓ บ้านดอนพุทรา เส้นทางหลวงชนบท บริเวณหน้าวัดศรีพร (ดอนพุทรา) กรมทางหลวงฯ ได้เข้าแผนพัฒนาฯ ของทางหลวงไว้แล้วครับ ทางหลวงฯ ซึ่งเขาจะดำเนินการปูลาดยางใหม่ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นเส้นทางที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของทางหลวงฯ กองช่างฯ ก็ได้ทำหนังสือประสานไปแล้ว ทางหลวงฯ ก็ได้แจ้งเป็นหนังสือตอบกลับมา ก็คาดว่าจะดำเนินการไปพร้อมกับโครงการของทางหลวงฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อันนี้ก็จะเข้าพบ. การกระจายอำนาจฯ ซึ่งบังคับไว้ด้วยเรื่องพื้นที่ใคร ก็จะต้องดำเนินการเอง ซึ่งผมก็เร่งติดตามให้ทุกเรื่องตามที่สภาฯ เสนอเรื่องเข้ามาครับ ตอนนี้ก็เหลือหมู่ที่ ๕ กำลังดำเนินการเรื่องพื้นที่สาธารณะอยู่ครับ ส่วนหมู่ที่ ๓ ก็รอหนังสือตอบกลับมาครับ การประชุมสภาฯ ในครั้งหน้าผมก็จะรายงานให้ทราบต่อไปครับ

ผมขออนุญาตอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับพื้นที่สาธารณะ ทางสาธารณะ จะแยกออกจากกัน จะไม่รวมกันนะครับ ทางสาธารณะจะกันบางส่วน ๓,๔,๕ เมตร ตามความเหมาะสม ส่วนพื้นที่สาธารณะนั้น ถ้าจะขึ้นเป็น นสล. ก็อีกเรื่องหนึ่ง แต่ก็ยังเป็นพื้นที่สาธารณะ แต่อย่างไรก็ต้องกันทางเข้าออกไว้ แต่ก็ไม่สามารถรูกทางที่เป็นสาธารณะได้ แล้วค่อยถึงเป็นการสอบเขตพื้นที่สาธารณะ และตอนนี้ก็รอสำนักงานที่ดินสอบขอบเขตพื้นที่สาธารณะว่าเป็นพื้นที่สาธารณะเสร็จแล้ว ค่อยจัดทำป้ายปิดประกาศเป็นพื้นที่สาธารณะต่อไปครับ

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

๔.๔ การทำแบบประเมิน ITA/การประเมิน การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.ยุงทะลาย

ขอรบกวนเวลาทุกท่านในที่ประชุมแห่งนี้ ทั้งผู้บริหาร/สมาชิกสภาทุกท่าน ขอแจ้งเรื่องการประเมิน ITA หรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทางสำนักปลัดฯ จะเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการประสานงานทุกกอง ของ อบต.ยุงทะลาย ซึ่งก็เริ่มดำเนินการในบางส่วนที่ได้ดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ปปช. จังหวัดสุพรรณบุรีไปแล้ว รวมทั้งลงเว็บไซต์หลัก อบต.ยุงทะลาย

และมีบางส่วนก็ขอความร่วมมือของพนักงานจ้างเหมาทั้งหมดทุกตำแหน่งของ อบต. (ตามเอกสาร) แต่จะเป็นคนละแบบ เพราะถือว่าอายุงานเขายังไม่ถึง ๑ปี จึงต้องทำแบบประเมิน (EIT) ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งจะต่างกับแบบของเราในวันนี้คะ

ส่วนแบบประเมินนี้หรือแบบประเมินภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อบต. ของเรา คือมีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปของ อบต. การทำแบบประเมินนี้ก็จะมีส่วนในการช่วยการปรับปรุงงานของเราให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสและคุณธรรม ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดในหลายตัวของหน่วยงานเรา ต่อไปเป็นกิจกรรม/เริ่มทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์

และขอให้ท่านนายก อบต.ยุงทะลาย ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งได้ประกาศไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารฯ) และร่วมทำ

แบบประเมิน (IIT) พร้อมร่วมกิจกรรม ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) โดยมี คณะผู้บริหาร อบต./สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้างพร้อมเจ้าหน้าที่ อบต. ยุ่งทะเล

นายก อบต.

“เพื่อสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และ พึ่งปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลยุ่งทะเล จึงขอ ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” (รายละเอียดคร่าว ๆ ใจความสำคัญของประกาศ)

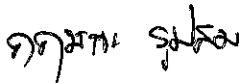
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์

ขอบคุณคะ ทั้งคณะผู้บริหาร อบต./สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ อบต. ยุ่งทะเล จะอัปเดตข้อมูลลงกลุ่มไลน์ และกลุ่มสภาให้ทราบเป็น ระยะ ๆ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมคะ เชิญท่านประธานสภาฯ ค่ะ

ประธานสภาฯ

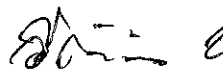
หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

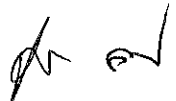
(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายฤกษ์ รูปสม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยุ่งทะเล

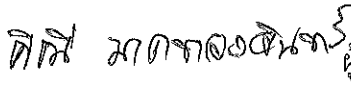
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยุ่งทะเล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงร่วมกันลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิรัตน์ หงษ์โต)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมร คงหอม)

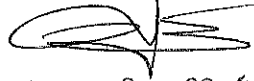
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศิณี นาคทองอินทร์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ฉบับนี้แล้วในการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ สุทธิจิตร)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย