



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย
ตำบลยั้งทะเลาย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจสอบวัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเลาย โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมกันทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามข้อ ๕๕- ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕)...

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูป รายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

- ๓.๑.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานรัฐหรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
- ๓.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๒ อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ			หมายเหตุ
	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐	๙๐๐	๗๐๐	ต่องานหรือต่อ ครั้งมาประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๕๐	๑,๑๕๐	๑,๐๕๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๑,๓๕๐	๑,๑๕๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๕๐	

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ			หมายเหตุ
	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐	๙๐๐	๗๐๐	ต่องานหรือต่อ ครั้งมาประชุม
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๕๐	๑,๑๕๐	๑,๐๕๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๕๐	๑,๓๕๐	๑,๑๕๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๕๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน
กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณ	อัตราค่าตอบแทน		หมายเหตุ
	หัวหน้า ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	ต่อวัน
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๕.๑.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามผู้ที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๑.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online หรือ จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกรายการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

๖.๔ รายงานการประชุม

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน)

๖.๖ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีฝากธนาคาร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปณชัย ศรีเหรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย